|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | | | **NUMARASI** |  | | **ADI VE SOYADI** |  | | **ANA BİLİM DALI** |  | | **PROGRAM ADI** |  | | **DANIŞMANI** |  |  |  | | --- | | **Bu Kısım Öğrenci Tarafından Doldurulacaktır.** |       **………………….………. ANA BİLİM DALI BAŞKANLIĞINA**  Aşağıda belirtmiş olduğum mazeretimden dolayı, Üniversitemiz tarafından belirlenen tarihlerde kayıt yenileme ve / veya ders ekleme – çıkarma işlemimi yapamadım.  Mazeretimin kabul edilerek kayıt yenileme ve / veya ders ekleme – çıkarma işlemimin yapılması hususunda gereğini arz ederim.  **Öğrencinin**  **Adı ve Soyadı**  **İmza**  **Ek:** 1-Mazeret Belgesi (Varsa)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **GECİKMELİ (MAZERETLİ) EKLENMEK-ÇIKARILMAK İSTENEN DERSE / DERSLERE İLİŞKİN BİLGİLER** | | | | | | | | | | **EĞİT.-ÖĞR. YILI / YARIYILI** | **20…. – 20.… EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI** |  | **GÜZ** |  | | **BAHAR** | | | | **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DERSİN KREDİSİ** | | **DANIŞMAN ONAYI** | | | | | |  |  |  | |  | **Uygundur** | |  | **Uygun Değildir** | |  |  |  | |  | **Uygundur** | |  | **Uygun Değildir** | |  |  |  | |  | **Uygundur** | |  | **Uygun Değildir** | |  |  |  | |  | **Uygundur** | |  | **Uygun Değildir** | |  |  |  | |  | **Uygundur** | |  | **Uygun Değildir** | | **Mazereti:** *(Belgeniz varsa mutlaka ekleyiniz.)* |  | | | | | | | |   **Not: Öğrencinin kayıtlandığı bir dersin final sınavına girebilmesi için teorik ders saatlerinin en az %70’ine, tamamen veya kısmen uygulamalı ders saatlerinin ise %80’ine devam etmesi gerekir.**  **“Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nin 38. ve 39. maddeleri**  **Lisansüstü programlara kayıt**  **MADDE 38 –** (2) Öğrenci, her yarıyıl başında kaydını yenilemek zorundadır. Öğrenci, kaydını yenilemediği dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz. Kayıt yenilenmeyen dönemler azami öğrenim süresinden sayılır.  **Eğitim-öğretim yılı, öğretim planları ve lisansüstü programların kapsamı**  **MADDE 39 –** (1) Bir eğitim-öğretim yılı, yarıyıl sonu sınav süreleri dâhil olmak üzere, her biri en az on altı haftalık iki yarıyıldan oluşur. Öğrencinin kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yarıyılı bir sonraki yarıyılın başlangıcına kadar olan süredir.  (10) Kayıt yenileme işlemi **öğrenci tarafından** yapılır ve kayıt yenileme onayından da **danışman sorumludur**. Kayıt yenileme işlemlerini süresi içinde yapmayan öğrencilerden **belgelenebilir mazereti bulunanların**, geçen sürenin devamsızlıktan sayılması şartıyla **beşinci hafta sonuna kadar** ders ekleme ve çıkarma işlemlerinin yapılıp yapılmamasına ilgili enstitü yönetim kurulu karar verir. Kayıt yenileme işlemlerinin **öğrenciden kaynaklanmayan nedenlerle** yapılamaması durumunda, öğrencinin derse devamının **belgelendirilmesi koşuluyla** aynı eğitim-öğretim dönemi içerisinde ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının gerekçeli kurul kararı ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile ders ekleme ve çıkarma işlemleri yapılabilir.  **“Ege Üniversitesi Öğrenci Kayıt-Kabul İşlemlerine İlişkin Yönerge”nin 17. maddesi**  **Ders Kayıt İşlemleri**  **Madde 17 –** (5) Kayıt yenileme işlemlerini süresi içinde yapmayan öğrencilerden belgelenebilir mazereti bulunanların, geçen sürenin devamsızlıktan sayılması şartıyla, ara sınav dönemine ve lisansüstü programlar için beşinci hafta sonuna kadar ders kayıt işlemlerinin yapılıp yapılmamasına ilgili birim yönetim kurulu karar verir. Ancak alınması gereken dersler dışında alınan Tez çalışması, Uzmanlık Alan Dersi, Seminer, Yeterlik (Sınavı), Tez önerisi ve Dönem Projesi için bu sürelere bakılmaz. (Değişik: 02/04/2020 tarihli ve 10/2 sayılı Senato Kararı)  (Ek- 08/07/2021 tarihli ve 15/4 sayılı Senato Kararı) Kayıt yenileme işlemlerinin öğrenciden kaynaklanmayan nedenlerle yapılamaması durumunda, öğrencinin derse devam şartı aranması koşuluyla, aynı eğitim-öğretim dönemi içerisinde ilgili birim yönetim kurulunun gerekçeli kararı ile ders kaydı yapılabilir. |