

EGE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZ ÇALIŞMASI BENZERLİK RAPORU ALINMASI VE KULLANILMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Tez Danışmanı

Tez danışmanı, tez savunma tarihi ve jüri belirleme teklifini Anabilim Dalı başkanlığına yazar. Ardından tez danışmanı, tezin Kapak Sayfası, Giriş, Ana Bölümler ve Sonuç bölümlerinden oluşan kısmını **PDF** formatında tek bir dosya olarak **benzerlikkontrol@gmail.com** adresine gönderir.

Enstitü

Enstitü, **benzerlikkontrol@gmail.com** adresine gelen tezi üç iş günü içerisinde inceler ve benzerlik raporunu hazırlar. Bu rapor, tezin Kapak Sayfası, Giriş, Ana Bölümler ve Sonuç bölümlerini içeren kısmının, yükleme limitini aşmadığı takdirde tek bir dosya olarak; aşması durumunda ise iki dosya halinde programa yüklenmesiyle alınır. Programa yükleme yapılırken, yazar adı olarak öğrencinin adı ve soyadı, dosya başlığı olarak ise tez başlığının tamamı yazılır.

Enstitü

Benzerlik raporu ve dijital makbuz, Enstitü öğrenci işleri birimine teslim edilir.

Enstitü

Enstitü öğrenci işleri, ilgili raporu, Anabilim Dalı Başkanlığı'ndan gelen tez savunma tarihi ve jüri belirleme teklifi ile birlikte yönetim kuruluna sunulmak üzere hazırlar.

Enstitü

Enstitü yönetim kurulu, teklifi karara bağlar.

Enstitü

Enstitü öğrenci işleri, ilgili karar ve benzerlik raporunu danışman ve diğer jüri üyelerine e-posta yoluyla gönderir.