**YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARINDAN**

**MEZUN OLACAK ADAYLARIN DİKKATİNE**

Öğrencilerimizin mezuniyet işlemleri, mezuniyet için gerekli olan belgelerin ilgili anabilim dalının üst yazısıyla Enstitü Müdürlüğümüze gönderilmesi ile başlamaktadır. Belgeler Enstitü Yönetim Kurulunda değerlendirildikten sonra mezuniyet onaylanmış olur.

**Mezuniyet İçin Gereken İşlemler ve Belgeler:**

1. **Enstitü Müdürlüğü ile İlgili İşlemler;**
2. “Eğitim Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu”na uygunluğunun kontrolü için tezin bir örneğini (hem WORD hem de PDF formatında); Eğitim Bilimleri, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi, Güzel Sanatlar Eğitimi, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi, Özel Eğitim ve Temel Eğitim Anabilim Dalları öğrencileri [enstitutezkontrol2@gmail.com](mailto:enstitutezkontrol2@gmail.com) adresine göndermelidir.
3. Öğrenci, tezin kontrolüne ilişkin onay aldıktan sonra; <https://tez.yok.gov.tr/ulusaltezmerkezi> adresinden üyelik alarak “Tez Veri Giriş Formu” doldurmalı ve 2 adet ıslak imzalı olarak hazırlanmış form **elden** Enstitü Müdürlüğüne teslim etmelidir. *(Tez Veri Giriş Formu’nda Bilim Dalı kısmı boş bırakılmalı, Anabilim Dalı kısmı doldurulmalıdır.)*

**UYARI!**  Tezin erişime açılmasının engellenmesini isteyen öğrenciler; “*Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge”nin 6. maddesi “(1) Lisansüstü tezle ilgili patent başvurusu yapılması veya patent alma sürecinin devam etmesi durumunda,****tez danışmanının önerisi ve enstitü anabilim dalının uygun görüşü****üzerine enstitü veya fakülte yönetim kurulu****iki yıl süre****ile tezin erişime açılmasının ertelenmesine karar verebilir.”, “(2) Yeni teknik, materyal ve metotların kullanıldığı, henüz makaleye dönüşmemiş veya patent gibi yöntemlerle korunmamış ve internetten paylaşılması durumunda 3. şahıslara veya kurumlara haksız kazanç imkanı oluşturabilecek bilgi ve bulguları içeren tezler hakkında****tez danışmanının önerisi ve enstitü anabilim dalının uygun görüşü****üzerine enstitü veya fakülte yönetim kurulunun gerekçeli kararı ile****altı ayı aşmamak üzere****tezin erişime açılması engellenebilir.”* gereğince tezlerinin erişimine engellenmesini istedikleri dilekçelerini mezuniyet belgelerine ekleyebilirler.

1. “Tez Veri Giriş Formu” hazırlandıktan sonra ciltlenmiş tezlerden;
2. Yüksek Lisans öğrencileri 3 adet,
3. Doktora öğrencileri 5 adet tez, jüri üyelerine dağıtılmak üzere hazırlamalıdır.

**UYARI!** *Danışman ve jüri üyelerinin isteği doğrultusunda tez basımı yapılmayabilir e-posta olarak Jüri üyelerine gönderilebilir.*

1. Öğrenci, tezin kontrolüne ilişkin onay aldıktan sonra; tezin tamamının yer aldığı ve PDF formatında hazırlanmış 2 adet CD (1 adet imzalı – 1 adet imzasız\*) **elden** Enstitü Müdürlüğüne teslim etmeli ve tezin imzasız son halini, “YÖK Ulusal Tez Merkezi”ne yüklenmek üzere [egitimtez@gmail.com](mailto:egitimtez@gmail.com) mail adresine göndermelidir.

**UYARI!** *CD içerisinde tezin tamamının yer aldığı dosyalar isimlendirilirken “Tez Veri Girişi Formu”ndaki referans numarası kullanılmalıdır.*

1. Son öğretim yılı içinde alınmış olan öğrenci kimlik kartı Enstitüye **elden** teslim edilmelidir. Eğer kimlik kartı alınmamış ya da kayıp ise bu durumu belirten bir dilekçe Anabilim Dalına teslim edilmelidir.
2. Tezin son hali kitapçık olarak bastırılmalı ve Enstitüye **elden** teslim edilmelidir. Basılan kitapçığın içinde “Tez Savunma Sınavı Tutanağı”nın **ıslak imzalı** halinin yer alması **zorunludur**.
3. Mezun durumda bulunan öğrenci, mezuniyet öncesi ilişik kesme işlemlerini <https://obys.ege.edu.tr/Ogrenci/Ogr0714/Default.aspx?lang=tr-TR> adresinden uyarıları dikkate alarak gerçekleştirir, **mezuniyet sistemde görüldükten sonra** diğer işlemlerin yapılabilmesi için 0(232) 311 2131 numaralı telefondan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile irtibata geçilmelidir.

1. **Anabilim Dalı Başkanlığı ile İlgili İşlemler;**
2. Yüksek Lisans ve Doktora tezlerinin “Eğitim Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kuralları”na uygun olduğuna dair danışman ve öğrenci dilekçesi.
3. 1 adet ıslak imzalı “Tez Veri Giriş Formu”.
4. Jürinin kabul ettiği Benzerlik Özet Raporu ve Dijital Makbuz.
5. Nüfus cüzdanı fotokopisi.
6. Islak imzalı “Tez Teslim Tutanağı”.
7. Son öğretim yılı içinde alınmış olan öğrenci kimlik kartı hiç alınmamış ya da kayıp ise bu durumu belirten bir dilekçe.
8. Devlet burslusu olarak Türkiye’de bulunan yabancı uyruklu öğrenciler, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı’ndan alınacak olan burs borcu olup olmadığına dair yazı Anabilim Dalı aracılığıyla Enstitümüze sunmalıdır.

\* **ÖNEMLİ:** Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereği tezlerden İmza ve kişisel verilerin kaldırılması YÖK Yürütme Kurulu, 13.05.2020 tarihli toplantısında, kişisel verilerin korunması açısından Ulusal Tez Merkezi Tez Otomasyon Sistemine enstitüler tarafından lisansüstü tezler yüklenirken, tez jürisinin kişisel bilgileri ile imzalarının bulunduğu "Tez Onay Sayfası" olmaksızın yüklenmesinin uygun olduğuna karar vermiştir. Ayrıca, Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun 24/09/2020 tarihli ve 2020/722 sayılı toplantısında alınan Karar üzerine tezlerde kişisel verilerin olmadan yüklenmesi uygulamasına başlanmıştır. Yukarıdaki kararlar gereğince "Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge " de değişiklik yapılarak "6689 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine göre kişisel veriler ve ıslak imzalar maskelenmeli veya çıkarılmalıdır." hükmü eklenmiş ve 19.01.2021 tarihli ve E-36054236-806.01.03-4130 sayılı yazıyla tüm üniversitelere duyurulmuştur. Bu tarihten itibaren YÖK Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanına yüklenen tezlerde kişisel veriler (**İmza, Fotoğraf, Kimlik numarası, Öğrenci numarası, E-mail adresi, Telefon, Doğum yeri, Doğum Tarihi, İş ve Ev adresi vb.**) bulunmamalıdır.