



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
KURUL İŞLERİ GÖREV
TANIMI

Doküman No	GT-004
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

Birim Adı	Eğitim Bilimleri Enstitüsü		
Alt Birim Adı	Kurul İşleri		
Görev Unvanı	Şef, İşçi		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Enstitü Sekreteri		
Astları			
Vekâlet/Görev Devri			
Görevin Gerektiği Nitelikler	En az lise veya dengi okul mezunu olmak		
Görev Alanı	Ege Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitü'nün gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla Kurul işlemlerini yapar..		
Temel Görev ve Sorumlulukları	- Enstitü'nün yetki ve sorumluluk alanına giren bütün Kurul İşlerini mevzuat çerçevesinde yürütmek. - Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularla ilgili Enstitü içi, Anabilim Dalı Başkanlıkları ve/veya diğer Üniversite içi birimlerden gelen teklifleri gerekli kontrolleri yaptıktan sonra ilgili Kurula hazırlamak. - Enstitü Yönetimi'nin direktifleri doğrultusunda Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu toplantılarını koordine etmek, gerekli yazışma sürecini yürütmek. - Kurul Kararlarını Resmi Yazışma kuralları çerçevesinde ilgili yerlere yazıp gerekli arşivleme işlemini yürütmek. - Toplantı Tutanaklarını ve Kararlarını arşivlemek. - Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.		
Yetkileri	- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. - Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak	En az lise ve dengi okul mezunu olmak.	Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

HAZIRLAYAN Erhan POLAT Şef	KONTROL EDEN Yücel ALPHAN Enstitü Sekreteri	ONAYLAYAN Prof. Dr. Belgin ARSLAN CANSEVER Enstitü Müdürü
---	--	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
KURUL İŞLERİ GÖREV
TANIMI

Doküman No	GT-004
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	✓ Analiz yapabilme ✓ Değişim ve gelişime açık olma ✓ Düzgün diksiyon ✓ Düzenli ve disiplinli çalışma ✓ Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı ✓ Empati kurabilme ✓ Etkin yazılı ve sözlü iletişim ✓ Hızlı düşünme ve karar verebilme ✓ Hoşgörülü olma ✓ İkna kabiliyeti ✓ Türkçeyi etkin bir şekilde kullanabilme ✓ İnovatif, değişim ve gelişime açık ✓ Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık ✓ Ofis programlarını etkin kullanabilme ✓ Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme ✓ Sabırlı olma ✓ Sistemli düşünme gücüne sahip olma ✓ Sorun çözebilme ✓ Sonuç odaklı olma ✓ Sorumluluk alabilme ✓ Sözlü ve yazılı anlatım becerisi ✓ Stres yönetimi ✓ Üst ve astlarla etkin diyalog ✓ Yoğun tempoda çalışabilme ✓ Zaman yönetimi ✓ Temel düzeyde Bilgisayar ve internet kullanımı		
Diğer Görevlerle İlişkisi	• Enstitü kadrosunda bulunan Araştırma Görevlilerinin işlemleri, 2547 sayılı 40/a Maddesi gereğince ders ve danışmanlık görevlendirmeleri Enstitü Özlük İşleri Birimi ile • Öğrenci işlemleri ile ilgili olarak Öğrenci İşleri Birimi ile • İdari konularda Enstitü Sekreteri ile		
Yasal Dayanaklar	• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu • Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği • Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği • Ege Üniversitesi Kayıt-Kabul Yönergesi		

	Lisansüstü Eğitim-Öğretim İle İlgili Diğer Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler.Lisansüstü Eğitim-Öğretim İle İlgili Diğer Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler.
--	--

HAZIRLAYAN Erhan POLAT Şef	KONTROL EDEN Yücel ALPHAN Enstitü Sekreteri	ONAYLAYAN Prof. Dr. Belgin ARSLAN CANSEVER Enstitü Müdürü
---	--	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
KURUL İŞLERİ GÖREV
TANIMI

Doküman No	GT-004
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

TEBLİĞ EDEN

Adı ve Soyadı
Birim Amiri

Yücel ALPHAN

Enstitü Sekreteri

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	Erhan POLAT	Şef		
2	Serap KORKMAZ	İşçi		

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revize Nedeni
01	02.2-01.2024	Kodlamaların değişmesi

HAZIRLAYAN Erhan POLAT Şef	KONTROL EDEN Yücel ALPHAN Enstitü Sekreteri	ONAYLAYAN Prof. Dr. Belgin ARSLAN CANSEVER Enstitü Müdürü
---	--	--