



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

TC.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Listesi Formu (Ek-3)

Doküman No	FRM-1
Yayın Tarihi	26.04
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	1



HARCAMA BİRİMİ : Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM : Kurul İşleri

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Enstitü ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi korumak.	-Şef Erhan POLAT -İşçi Serap KORKMAZ	Yüksek	-Hak kaybı, -Zaman kaybı, -İtibar kaybı.	Enstitüyü ilgilendiren her türlü bilgi ve belgenin Enstitü ile ilgisi olmayanların eline geçmesinin engellenmesi ve gerekli önlemlerin alınması.
2	Gelen ve giden evraklarla ilgili tüm işlemlerin yapılması.	-Şef Erhan POLAT -İşçi Serap KORKMAZ	Yüksek	-Zamanında yapılmaması veya hatalı yapılması, -Oluşacak hak, zaman ve itibar kaybı.	İlgili işlemler zamanında, eksiksiz ve mevzuata uygun yapılmalı, evrak kayıt ve yönlendirme düzgün yapılmalı.
3	Genel yazışmaları yapmak ve takip etmek.	-Şef Erhan POLAT -İşçi Serap KORKMAZ	Yüksek	-Zaman kaybı, -Görevde aksaklıklar.	Kurum içi veya kurum dışı genel yazılar için takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması.
4	Acele ve günlük yazıları takip etmek.	-Şef Erhan POLAT -İşçi Serap KORKMAZ	Yüksek	-İşlerin aksaması, -Evrakların kaybolması.	Süreli yazılara zamanında cevap verilmesi.
5	EDYS sistemi haricinde elden vb. gelen evrakları kaydetmek ve takibini yapmak.	-Şef Erhan POLAT -İşçi Serap KORKMAZ	Yüksek	-İşlerin aksaması, -Zamanında yapılamaması, -Evrakların kaybolması, -Hak kaybı.	İlgili işlemlerin zamanında, eksiksiz ve mevzuata uygun yapıldığı kontrol edilmesi.
6	Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim ve Disiplin Kurulu Toplantı gündemlerinin ve kararlarının zamanında yazılması, ilgili kişilere ve birimlere tebliğ edilmesi.	-Şef Erhan POLAT -İşçi Serap KORKMAZ	Yüksek	-Toplantıların aksaması veya yapılamaması, -Oluşacak hak, itibar ve zaman kaybı.	İş akışının titizlikle takibinin yapılması.

Adres : EÜ. Kampüsü Eğitim Fakültesi Binası 3. Kat
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 311 58 96
İnternet Adresi : <https://egitimbilimleri.ege.edu.tr/>
E-Posta : egitimbil@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 2



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

TC.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Listesi Formu (Ek-3)

Doküman No	FRM-
Yayın Tarihi	26.04
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	1



HARCAMA BİRİMİ : Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü					
ALT BİRİM : Kurul İşleri					
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek, Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

HAZIRLAYAN Adı Soyadı Yücel ALPHAN Enstitü Sekreteri	KONTROL EDEN Adı Soyadı Doç. Dr. Nedim ÖZDEMİR Enstitü Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Adı Soyadı Prof. Dr. Belgin ARSLAN CANSEVER Enstitü Müdürü
--	---	--

Adres : EÜ. Kampüsü Eğitim Fakültesi Binası 3. Kat
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 311 58 96
İnternet Adresi : <https://egitimbilimleri.ege.edu.tr/>
E-Posta : egitimbil@mail.ege.edu.tr

Sayfa 2 / 2