



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

TC.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
Hassas Görev Envanteri Formu (Ek-2)

|                 |       |
|-----------------|-------|
| Doküman No      | FRM-I |
| Yayın Tarihi    | 26.04 |
| Revizyon Tarihi |       |
| Revizyon No     | 2     |



**HARCAMA BİRİMİ : Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü**

**ALT BİRİM : Maaş / Satın Alma**

| Sıra No | Hassas Görevler                                                                                                                                                                      | Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim            | Sorumlu Birim Amiri | Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)                                                                                                                                                                                     |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Enstitüde görev yapan personelin maaş, yolluk ve sosyal yardımlar ile ilgili tahakkuk, bordro işlemlerini yürütmek, yazışmalarını yapmak, zamanında ve eksiksiz ödenmesini sağlamak. | Mali İşler – Maaş İşleri, Satın Alma Birimi | Şef Sait KAYA       | -İcra, nafaka ve kefalet kesintilerinin takibinin yapılamaması,<br>-Maaş eki belgelerin alınmaması,<br>-Değişen mevzuatlara uyum sağlanamaması,<br>-Maaş ödemelerinin gecikmesi,<br>-Hak kaybı,<br>-Kamu zararı,<br>-İdari Para Cezası. |
| 2       | Mal ve Hizmet alımları için belirlenen ihtiyaçların satın alma işlemlerinin tüm süreçlerini kontrolü ve bağlı olduğu Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak hazırlamak.                | Mali İşler – Maaş İşleri, Satın Alma Birimi | Şef Sait KAYA       | -Kamu zararı,<br>-İdari ve cezai yaptırım.                                                                                                                                                                                              |
| 3       | Enstitü harcamaları ile ilgili bütçe ve ödenekleri takip etmek, ek ödenek taleplerini hazırlamak.                                                                                    | Mali İşler – Maaş İşleri, Satın Alma Birimi | Şef Sait KAYA       | -Eğitim öğretimin aksaması.                                                                                                                                                                                                             |
| 4       | Mal ve hizmet alımlarında yaklaşık maliyetin doğru hesaplanması ve gizliliğin sağlanması.                                                                                            | Mali İşler – Maaş İşleri, Satın Alma Birimi | Şef Sait KAYA       | -İtibar kaybı,-Haksız rekabete neden olma,<br>-Kamu zararı,<br>-İdari ve cezai yaptırım,<br>-Soruşturma.                                                                                                                                |

Adres : EÜ. Kampüsü Eğitim Fakültesi Binası 3. Kat  
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 311 58 96  
İnternet Adresi : <https://egitimbilimleri.ege.edu.tr/>  
E-Posta : [egitimbil@mail.ege.edu.tr](mailto:egitimbil@mail.ege.edu.tr)

Sayfa 1 / 2



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

TC.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
Hassas Görev Envanteri Formu (Ek-2)

|                 |       |
|-----------------|-------|
| Doküman No      | FRM-1 |
| Yayın Tarihi    | 26.04 |
| Revizyon Tarihi |       |
| Revizyon No     | 2     |



|                                                                          |                        |                                                                                             |                            |                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HARCAMA BİRİMİ : Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü</b>             |                        |                                                                                             |                            |                                                                                          |
| <b>ALT BİRİM : Maaş / Satın Alma</b>                                     |                        |                                                                                             |                            |                                                                                          |
| <b>Sıra No</b>                                                           | <b>Hassas Görevler</b> | <b>Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim</b>                                                     | <b>Sorumlu Birim Amiri</b> | <b>Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)</b>                               |
| <b>HAZIRLAYAN</b><br><br>Adı Soyadı<br>Yücel ALPHAN<br>Enstitü Sekreteri |                        | <b>KONTROL EDEN</b><br><br>Adı Soyadı<br>Doç. Dr. Nedim ÖZDEMİR<br>Enstitü Müdür Yardımcısı |                            | <b>ONAYLAYAN</b><br><br>Adı Soyadı<br>Prof. Dr. Belgin ARSLAN CANSEVER<br>Enstitü Müdürü |

**Adres** : EÜ. Kampüsü Eğitim Fakültesi Binası 3. Kat  
Bornova / İZMİR

**Telefon** : 0232 311 58 96  
**İnternet Adresi** : <https://egitimbilimleri.ege.edu.tr/>  
**E-Posta** : [egitimbil@mail.ege.edu.tr](mailto:egitimbil@mail.ege.edu.tr)

Sayfa 2 / 2

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.  
Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5547&eD=BSE3ESLNNFS&eS=2871325> adresinden yapılabilir.