



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

TC.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Tespit Formu (Ek-1)

Doküman No	FRM-1
Yayın Tarihi	26.04
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	2



HARCAMA BİRİMİ : Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü					
ALT BİRİM : Öğrenci İşleri					
Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Açık olan lisansüstü programlara öğrenci alım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	-Birimin temel işlevini yerine getirememesi, -Kuruma olan güvenin kaybı.	Yüksek	İş takviminin dikkatle hazırlanması, ilgili kurul kararlarının zamanında alınması, alınan kararların zamanında ilan edilmesi, değerlendirme süreçlerinin sağlıklı işletilmesi, ilgili dönemde birimdeki personelin sayısının artırılması.	-Görevle ilgili mevzuata hâkim olma, -Gerekli bilgi ve deneyime sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak,- Zaman yönetimine sahip olmak.
2	Ders kayıt işlemlerinin yapılması.	-Öğrencilerin ders alamaması,-Muhtemel dönem kaybı.	Yüksek	Ders kayıt işlemlerinde özen gösterilmesi, öğrenci transkript ve süreçlerinin dikkatle takip edilmesi.	
3	Yatay geçiş işlemlerinin yapılması.	-Öğrencilerin yatay geçiş taleplerinin gerçekleştirilmemesi.	Orta	İşlemlerin ilgili mevzuata uygun gerçekleştirilmesi.	
4	Yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan öğrenci kabul işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	-Birimin uluslararasılaşma hedefinin gerçekleştirilmemesi, -Uluslararası prestij kaybı.	Orta	Birimde yabancı dil bilen personel sayısının artırılması, iş takviminin dikkatle hazırlanması, ilgili kurul kararlarının zamanında alınması, alınan kararların zamanında ilan edilmesi, değerlendirme süreçlerinin sağlıklı işletilmesi.	
5	Yeni müfredat oluşturma ve/veya değiştirilen müfredatların işleyiş süreçlerinin sürdürülmesi.	-Eğitimsel hedeflere ulaşamaması, -Ulusal ve uluslararası standartlara uyulamaması.	Orta	Gerektiğinde hazırlanması ya da güncellenmesi noktasında Anabilim Dalları ile ilgili yazışmaların yapılması.	
6	100/2000 Doktora Bursu Kapsamında	-Öğrencilerin maddi mağduriyet yaşaması,	Yüksek	Ödeneklerin zamanında aktarılması, bilgi ve belgelerin zamanında teslim edilmesi	

Adres : EÜ. Kampüsü Eğitim Fakültesi Binası 3. Kat
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 311 58 96
İnternet Adresi : <https://egitimbilimleri.ege.edu.tr/>
E-Posta : egitimbil@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 3



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

TC.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Tespit Formu (Ek-1)

Doküman No	FRM-1
Yayın Tarihi	26.04
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	2



HARCAMA BİRİMİ : Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM : Öğrenci İşleri

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
	Öğrenci Alım İşlemlerinin yapılması.	-Kuruma olan güvenin sarsılması, -Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.		konusunda daha dikkatli davranılması, son kontrollerin hassasiyetle yapılması.	
7	Ara sınav, mazeret sınavı, dönem sonu ve tek ders sınavı işlemlerinin yapılması.	-Öğrencilerin mağduriyet yaşaması, -Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	Yüksek	Sınav takviminin zamanında hazırlanması ve ilan edilmesi, sınav notlarının zamanında ilan edilmesi.	
8	Doktora yeterlik sınavı işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	-Öğrencilerin mağduriyet yaşaması, -Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	Orta	Öğrenci azami sürelerinin takip edilmesi ve ilgili yazışmaların yapılması.	
9	Doktora yeterlik, tez konusu belirlenmesi ve TİK sınavı işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	-Öğrencilerin mağduriyet yaşaması, -Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	Orta	Öğrenci azami süresinin takip edilmesi ve ilgili yazışmaların yapılması.	-Görevle ilgili mevzuata hâkim olma, -Gerekli bilgi ve deneyime sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak.
10	Tez bilgilerinin ulusal tez veri giriş merkezine giriş işlemleri.	-Kuruma olan güvenin sarsılması, -Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	Yüksek	Basılı ve elektronik olarak teslim edilen tezlerin aynı olmasına dikkat edilmesi.	
11	Öğrenci mezuniyet işlemlerinin yapılması.	-Öğrencilerin mağduriyet yaşaması, -Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	Orta	Öğrenci azami süresinin takip edilmesi ve ilgili yazışmaların yapılması.	
12	Öğrenci kayıt silme işlemlerinin yapılması.	-Öğrencilerin maddi mağduriyet yaşaması,	Orta	Öğrenci azami süresinin takip edilmesi ve ilgili yazışmaların yapılması.	

Adres : EÜ. Kampüsü Eğitim Fakültesi Binası 3. Kat
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 311 58 96
İnternet Adresi : <https://egitimbilimleri.ege.edu.tr/>
E-Posta : egitimbil@mail.ege.edu.tr

Sayfa 2 / 3



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

TC.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Tespit Formu (Ek-1)

Doküman No	FRM-1
Yayın Tarihi	26.04
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	2



HARCAMA BİRİMİ : Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü					
ALT BİRİM : Öğrenci İşleri					
Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
		-Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.			
13	Öğrenciler ile ilgili her türlü ilan, duyuru ve kararın ilgili Anabilim Dallarına gönderilmesi, internet sitesinde paylaşılması ve panolara asılması.	-Bilgilendirilme hakkını engellemek, -Öğrencilerin maddi mağduriyet yaşaması, -Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	Orta	Zamanında ve düzenli çalışılması.	-Görevle ilgili mevzuata hâkim olma, -Gerekli bilgi ve deneyime sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak,- Zaman yönetimine sahip olmak.
14	Öğrencilerle ilgili her türlü belgenin zamanında gönderilmesi, takibi ve sonuçlandırılması.	-Öğrencilerin maddi mağduriyet yaşaması, -Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	Orta	Yazışma sürelerine özen gösterilip zamanında cevap verilmesi.	

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Adı Soyadı Yücel ALPHAN Enstitü Sekreteri	Adı Soyadı Doç. Dr. Nedim ÖZDEMİR Enstitü Müdür Yardımcısı	Adı Soyadı Prof. Dr. Belgin ARSLAN CANSEVER Enstitü Müdürü

Adres : EÜ. Kampüsü Eğitim Fakültesi Binası 3. Kat
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 311 58 96
İnternet Adresi : <https://egitimbilimleri.ege.edu.tr/>
E-Posta : egitimbil@mail.ege.edu.tr

Sayfa 3 / 3

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5547&eD=BSE3ESLZTK0&eS=2871346> adresinden yapılabilir.